

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Сардекбашская средняя школа»
Кукморского муниципального района РТ
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Утверждено
Директор
МБОУ «Сардекбашская средняя школа»
Кукморского муниципального района РТ
Ф.М.Набиев
Введено в действие приказом
№ 90 от 29.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация)
обучающихся, порядке выставления годовых отметок

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) обучающихся, порядке выставления годовых отметок (далее – Положение) МБОУ «Сардекбашская средняя школа» (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Школой.

Текущий контроль успеваемости и итоговая контрольная работа (промежуточная аттестация) обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.

1.2. Итоговая контрольная работа (промежуточная аттестация) обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.3. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) выставляются в электронный журнал.

1.5. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и итоговая контрольная работа (промежуточная аттестация) по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется безотметочное оценивание занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной (тат) язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном (тат) языке» («Родная (тат) литература»).

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления

внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.16. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос,
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.),
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий),
- срез знаний, словарный диктант,
- самостоятельная работа, контрольная работа,
- лабораторная работа, практическая работа,
- диктант, сочинение, изложение,
- выполнение (и защита) проекта, реферата,
- выполнение работы над ошибками,
- собеседование,
- стартовая диагностика,
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.17. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.17.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой - либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

2.17.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.17.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,59 (включительно) - выставляется оценка 2.

2.17.4. При выставлении годовой оценки учитываются оценки за 4 четверти или 2

полугодий. Если средний балл составляет 2,50 выставляются оценка 3, 3,50 – 4, 4,50 -5.

3. ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

Итоговая контрольная работа (промежуточная аттестация) - это вид внутренней оценки качества образования контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год.

Итоговая контрольная работа (промежуточная аттестация) проводится для учащихся 1 - 11 классов и обязательна для всех учащихся. На основании педагогического совета и приказа школы в каждом классе выбираются предметы для итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) в каждом классе.

3.2. Целями проведения Итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы,
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учёт индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Итоговая контрольная работа (промежуточная аттестация) обучающихся на дому, обучающихся по адаптированным программам, а также учащихся, находящихся на длительном лечении проводится в форме годовой оценки.

3.4. Формами проведения итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) являются (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):

- выставление годовой оценки;
- диктант;
- диктант с анализом текста;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет;
- устная форма (по билетам);
- эссе;
- творческая работа;
- комбинированная работа;
- диагностическая работа;
- практическая работа;

- итоговая диагностическая работа;
- другие формы.

3.5. Расписание проведения утверждается на педагогическом совете. Расписание проведения итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

3.6. В 1 классе итоговая контрольная работа (промежуточная аттестация) проводится по соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, в виде комплексной работы, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс

3.7. Итоговая контрольная работа (промежуточная аттестация) проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом в течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

3.8. Содержание материалов для проведения итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) учащихся за учебный год разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; согласовывается руководителем МО, принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

3.9. Контрольные работы или другие формы контроля (кроме выставления годовой оценки) проверяются учителем. Результаты итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трёх рабочих дней после проведения.

Итоги итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Работы учащихся хранятся в течение 1 года, протоколы итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) хранятся 10 лет.

Результаты контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.12. При проведении итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую контрольную работу (промежуточная аттестация), округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.10. Результаты итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) оформляются протоколно. Учителя сдают документы для хранения

Протокол (приложение № 1)

Анализ работы (приложение №2)

Задание

Критерии оценивания, ответы

Работы детей

3.11. При проведении итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.12. Успешное прохождение учащимися итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) является основанием для перевода учащихся в

следующий класс, допуска учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации.

3.13. По окончании учебного года (в последний день учебного года согласно календарного графика), с учётом результатов итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) проводится педагогический совет, издаются приказы «О переводе учащихся 1 - х классов», «О переводе учащихся 2 – 8,10, «О допуске учащихся 9 – х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается посписочный состав учащихся (в именительном падеже).

3.14. В случае, если ученик на итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) получил неудовлетворительную оценку, то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится в следующий класс условно.

3.15. Учащиеся 4, 9 - х классов условно в следующий класс не переводятся.

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти итоговую контрольную работу (промежуточная аттестация) по соответствующему учебному предмету не более 2 - х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности .

3.17. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Контрольно - измерительные материалы повторной итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования и основного общего образования, Федеральным государственным стандарта основного общего образования и среднего общего образования; согласовывается курирующим заместителем директора, рассматривается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора школы.

Повторную итоговую контрольную работу (промежуточная аттестация) в первый раз проводит учитель - предметник, во второй раз Школой создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии - директор Школы,
- члены комиссии: заместитель директора по учебной работе
- учитель - предметник, преподающий предмет в данном классе,
- учитель - ассистент, из числа учителей данного ШМО.

Повторная итоговая контрольная работа (промежуточная аттестация) проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности.

3.19. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педагогического совета.

3.22. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному

предмету.

3.23. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

3.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) учащихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) в устной форме.

3.25. Для учащихся, находящихся на домашнем обучении итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) проводится в форме выставления годовой оценки.

3.26. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.27. В случае отсутствия личного дела учащегося, при поступлении учащихся из стран СНГ проводится итоговая контрольная работа (промежуточная аттестация) с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.28. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.29. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.30. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Итоговая оценка выпускника 4 - х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценки комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценка комплексной контрольной работы характеризует уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе

формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

| | | |
|----|--|---|
| 1 | Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно - познавательных и учебно - практических задач средствами данного предмета. | Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня. |
| 2 | Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. | Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» и «отлично», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня. |
| 3. | Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения. | Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении менее 50% заданий. |

4.4. Решение об успешном освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающихся на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника

4.5.2. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. Особенности итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) экстернов, обучающихся в форме семейного образования или форме самообразования

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно - лабораторным оборудованием.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в период с 01 по 30 апреля.

5.5. Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1 – 8 классов осуществляется до 15 марта текущего года,
- за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.

5.6. Для учащихся 1 - х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.7. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в текущем учебном году, с интервалом 2 месяца. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

8. Конфликтная комиссия

8.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

8.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя - предметники. В случае необходимости привлекаются учителя - предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

8.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

8.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

8.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ(ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Результаты итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) оформляются протоколом промежуточной аттестации.

9.2. Сведения о результатах итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация) посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

9.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

9.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

9.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

9.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

10. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

10.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

10.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

10.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

10.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

10.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

10.1.5. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

10.1.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

11. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

11.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

11.2. Промежуточная аттестация обучающихся, условно переведенной, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

11. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ИТОГОВОЙ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

11.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

11.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сардекбашская средняя школа им.Г.Г.Гарифуллина»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

от «_____» _____ 20__ года

**итоговой контрольной работы в форме годовой оценки
учащихся _____ класса**

Наименование предмета

Учитель: _____

—

(фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе

| № п\п | Фамилия, имя учащегося | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Годовая оценка | Промежуточная аттестация |
|----------|------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|-----------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |

Дата внесения в протокол годовой оценки: «_____» _____ 20__ г.

Учитель: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сардекбашская средняя школа им.Г.Г.Гарифуллина»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

от «_____» _____ 20__ года

**итоговой контрольной работы учащихся
__ класса**

Наименование предмета _____

Форма

проведения _____

Учитель:

(фамилия, имя, отчество)

Ассистент:

(фамилия, имя, отчество)

Количество обучающихся, выполняющих работу _____

Количество обучающихся, отсутствующих по уважительной причине _____

Количество обучающихся, отсутствующих по неуважительной причине _____ :

(фамилии, имена не явившихся, причина отсутствия)

Время начала работы _____

Время окончания работы _____

| № | Ф. И. О. учащегося | Заключение об освоении программы |
|---|--------------------|----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дата прохождения итоговой контрольной работы : « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель: _____

(подпись)

Ассистент: _____

(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сардекбашская средняя школа им. Г.Г.Гарифуллина»

ПРОТОКОЛ

от «_____» _____ 20__ года

итоговой контрольной работы учащихся _____ класса

Наименование предмета _____

Форма проведения _____

Учитель: _____

—

(фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____

—

(фамилия, имя, отчество)

Количество обучающихся, выполняющих работу _____

Количество обучающихся, отсутствующих по уважительной причине _____

Количество обучающихся, отсутствующих по неуважительной причине _____

—

—

(фамилии, имена не явившихся, причина отсутствия)

Время начала работы _____

Время окончания работы _____

| № п\п | Фамилия, имя учащегося | Вариант | Средняя оценка за 1, 2,3,4, четверти | Оценка, полученная при прохождении итоговой контрольной работы | Годовая оценка |
|----------|---------------------------|---------|---|---|-------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

Качество:

Успеваемость:

Дата прохождения итоговой контрольной работы: «_____» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель: _____
(подпись)

Ассистент: _____
(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Сардекбашская средняя школа им. Г.Г.Гарифуллина»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

от « ____ » _____ 20 ____ года

итоговой контрольной работы учащихся _____ класса

Наименование

предмета _____

Форма

проведения _____

Учитель: _____

—

(фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____

—

(фамилия, имя, отчество)

Количество обучающихся, выполняющих работу _____

Количество обучающихся, отсутствующих по уважительной причине _____

Количество обучающихся, отсутствующих по неуважительной причине _____ :

(фамилии, имена не явившихся, причина отсутствия)

Время начала работы _____

Время окончания работы _____

| № | ФИО обучающегося | № (Вариант) | Оценка | | |
|---|------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| | | | Средняя отметка за 1-2 полугодие | Итоговая контрольная работа | Отметка за год |
| 1 | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Качество:

Успеваемость:

Дата прохождения итоговой контрольной работы: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель: _____

(подпись)

Ассистент: _____

(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Сардекбашская средняя школа им. Г.Г.Гарифуллина»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

от « _____ » _____ 20__ года

**итоговой контрольной работы в форме годовой оценки
учащихся _____ класса**

Наименование предмета

Учитель: _____

—

(фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе _____

| № п\п | ФИО учащегося | 1 полугодие | 2 полугодие | годовая |
|----------|------------------|-------------|-------------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

Качество:

Успеваемость:

Дата внесения в протокол годовой оценки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель: _____

приложение №2
МБОУ «Сардекбашская средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

АНАЛИЗ
по результатам итоговых контрольных работ (промежуточной аттестации)
за 2021- 2022 учебный год
по математике

Цель: Выявить у обучающихся качество знаний по усвоению предмета.

Комиссия: директор ОУ Набиев Ф.М., ЗДур Файзуллина Э.А., ЗДВР Хакимова А.Т.

Методы: анализ проведенных мониторинговых исследований в форме контрольной работы по математике

Табл.1. Результаты итоговых контрольных работ (промежуточной аттестации)
за 2021- 2022 учебный год

| № п/п | Класс | Дата | Кол- во обуч- ся | Присутство- вали | Кач- во (%) | Усп- ть (%) | Оценка | | | | |
|----------|-------|------------|---------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|--------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | «5» | «4» | «3» | «2» | «1» |
| 1. | 7 | 27.05.2022 | 8 | 8 | 62,5 | 100 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 |

Наиболее распространенные ошибки:

1. Вычислительная ошибка;
2. Ошибки при решении уравнении;
3. Ошибки при решении задачи на движение по воде;
4. Нетвердое знание основных правил , формул математики;
5. Неправильное понимание условие задачи.

Выводы:

1. Проведена подробный анализ контрольных работ.

2.Выявлены типичные ошибки, пробелы.

3.Проведена работа над ошибками.

4.Намечены меры по их устранению.

5.Определены темы для повторения

Учитель математики: _____ / Л.Л.Шакирова

МБОУ «Сардекбашская средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Результаты выполнения итоговой контрольной работы
(промежуточной аттестации)
по математике
обучающихся 7 класса на 2021-2022 учебный год

| № | ФИ учащегося | 1 а | 1 б | 1 в | 2 а | 2 б | 2 в | 3 а | 3 б | 3 в | 4 | 5 | 6 | 7 | балл | оценка |
|---|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|---|---|---|------|--------|
| 1 | Ахметов Р.Р. | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | х | 0 | 1 | х | 2 | 9 | 3 |
| 2 | Бадрутдинов Э.И. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | х | 1 | х | х | х | 9 | 3 |
| 3 | Гайнетдинов И.И. | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 12 | 4 |
| 4 | Гайнетдинова К.И. | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 14 | 5 |
| 5 | Галиев Айзат А. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | х | 0 | 11 | 4 |
| 6 | Галиева А.А. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 14 | 5 |
| 7 | Кадиров Д.Ф. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | х | 1 | 0 | 2 | 2 | 13 | 4 |
| 8 | Салихова З.Л. | 1 | 1 | х | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | х | 0 | 0 | 2 | х | 8 | 3 |

Качество: 62,5 %

Успеваемость: 100%

Учитель: _____ / Шакирова Л.Л./
Ассистент: _____ / Набиев Ф.М./

